

DECRETO N°: 226 /

MAT.: Aprueba modificaciones Reglamento de funcionamiento del Concejo Municipal.

SAMO ALTO: 12 FEB. 2015

**VISTOS:**

El acuerdo del Concejo Municipal de Río Hurtado, en sesión Ordinaria N°3, de fecha 27 de enero de 2015, Certificado N° 13, de fecha 28 de enero de 2015, extendido por la Secretaria Municipal, donde consta el acuerdo del Concejo, las atribuciones que se confieren los Artículos 56 y 63 letra i) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**CONSIDERANDO:**

Las modificaciones que instruye la Ley N°20.742, que perfecciona el rol fiscalizador del Concejo.

**DECRETO**

**APRUÉBESE**, las modificaciones al Reglamento de funcionamiento del Concejo Municipal de Río Hurtado, que se adjunta como parte integrante del presente Decreto.

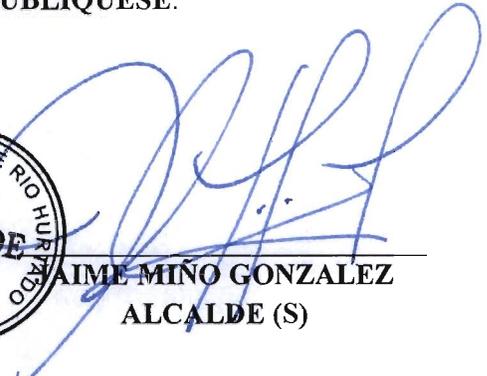
**ANOTESE, COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.**



  
PIA CARIQUEO ORTIZ  
SECRETARIA MUNICIPAL

JMG/PCO/dta.-



  
JAIME MIÑO GONZALEZ  
ALCALDE (S)

# REGLAMENTO INTERNO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE RÍO HURTADO

## TÍTULO I

---

### GENERALIDADES Y ATRIBUCIONES

Artículo 1º.- En conformidad a lo dispuesto en el Artículo 92º de la Ley Nº 18.695, el funcionamiento interno del Concejo Municipal se regirá por las normas contenidas en el presente Reglamento.

Cuando en el texto del presente Reglamento se haga referencia a la Ley sin otro calificativo, se entenderá que se trata de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con sus modificaciones.

Artículo 2º.- Corresponde al Concejo:

- a) Ejercer las atribuciones que le confiere el Artículo 79º de la Ley.
- b) Prestar su acuerdo en aquellas materias contenidas en el Artículo 65º de la Ley.
- c) Aprobar el reglamento interno de funcionamiento del Concejo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 92º de la Ley.
- d) Aprobar las políticas de la unidad de servicios de salud y educación y las políticas y normas generales sobre licitaciones, adquisiciones, concesiones y permisos.
- e) Aprobar el Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad a que se refiere el Artículo 31º de la Ley.
- f) Aprobar el Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones a que se refiere el Artículo 66º de la Ley.
- g) Aprobar la Ordenanza de Participación Ciudadana en conformidad al Artículo 93º de la Ley.
- h) Aprobar el Reglamento sobre la integración, organización, competencias y funcionamiento del Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil.
- i) Aprobar anualmente el monto de la asignación mensual de los Concejales.
- j) Acordar con el Alcalde el número de sesiones a realizar en el mes.

- k) Aprobar las bases del concurso y el nombramiento del Contralor Municipal, de conformidad al Artículo 29º inciso segundo de la Ley.
- l) Aprobar convenios con otras Municipalidades para que un mismo funcionario ejerza simultáneamente funciones análogas en todas ellas, según el Artículo 44º de la Ley.
- m) Aprobar los cometidos específicos para el personal que se contratará a honorarios.
- n) Aprobar el Programa Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM), a más tardar el 15 de Noviembre de cada año, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 1º N° 5 de la Ley N° 19.410.
- ñ) Aprobar la dotación docente de los establecimientos educacionales de la Comuna, según lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley 19.070.
- o) Aprobar el programa anual de salud municipal de acuerdo con el Artículo 65º letra a) de la Ley, según lo dispone el Artículo 58º de la Ley N° 19.378
- p) Aprobar las bases para el ingreso a la carrera funcionaria de los funcionarios de salud, de acuerdo al Artículo 32º de la Ley N° 19.378.
- q) Aprobar el Reglamento del FONDEVE.
- r) Declarar incobrables toda clase de créditos, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 66º del D.L. 3.063, Ley de Rentas Municipales.
- s) Acordar y Tomar conocimiento de las materias señaladas en el Artículo 8º inciso quinto y séptimo de la Ley.
- t) En la Sesión de Instalación, fijar los días y horas en que se celebrarán las sesiones ordinarias, en conformidad a lo dispuesto en el inciso final del Artículo 83º de la Ley.
- u) Analizar el registro público mensual de gastos detallado que lleva la Dirección de Administración y Finanzas, como asimismo, la información, y la entrega de la misma, establecidas en las letras c) y d) del artículo 27º de la Ley.
- v) Otorgar su acuerdo para la asignación y cambio de denominación de bienes municipales y nacionales de uso público bajo su administración, como asimismo, de poblaciones, barrios y conjuntos habitacionales del territorio comunal, previo informe escrito del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil.

- w) Remover por los dos tercios de los Concejales en ejercicio al Administrador Municipal, en conformidad al Artículo 30º de la Ley.
- x) Aprobar la afiliación a una mutual de seguridad en los casos en que proceda en conformidad a la Ley N° 19.345.
- y) Prestar su acuerdo en las demás materias contempladas en la legislación vigente.

Artículo 3º.- El Concejo, a través del Alcalde, podrá solicitar asesoría en materias de su competencia a las diferentes Unidades Municipales, salvo aquellas unidades en que la Ley establece expresamente que su función será asesorar al Alcalde y al Concejo.

Artículo 4º.- El Concejo podrá invitar a otras autoridades públicas o entidades privadas para que asistan a las deliberaciones de sus sesiones, Comisiones de Trabajo, Comités y Audiencias Públicas. En las sesiones de sala podrán hacer uso de la palabra con el acuerdo por simple mayoría de los Concejales presentes.

En las invitaciones para las sesiones o reuniones de comisiones de trabajo que se cursen a las organizaciones comunitarias o a personas naturales, deberá especificarse los temas a tratar en la oportunidad, con la debida anticipación.

---

## TITULO II

---

### DE LA FISCALIZACION

---

Artículo 5º.- En materia de fiscalización le corresponderá al Concejo evaluar la gestión del Alcalde, especialmente para verificar que los actos municipales se hayan ajustado a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Concejo.

Las diferentes acciones de fiscalización deberán ser acordadas dentro de una sesión ordinaria del Concejo y a requerimiento de cualquier Concejel.

El Concejo podrá disponer por la mayoría de sus miembros, la contratación de una auditoría externa que evalúe la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera del Municipio. Esta facultad podrá ejercerse sólo cada dos años.

Sin perjuicio de lo anterior, el Concejo dispondrá la contratación de una auditoría externa que evalúe la ejecución del plan de desarrollo, la que deberá practicarse cada 4 años.

Las auditorías señaladas se contratarán por intermedio del Alcalde y con cargo al presupuesto municipal y los informes finales recaídos en ellas serán de conocimiento público.

Específicamente al Concejo le corresponderá fiscalizar:

- a) El cumplimiento de los planes y programas de inversiones municipales y la ejecución del presupuesto municipal.
- b) Fiscalizar las actuaciones del Alcalde y formularle las observaciones que le merezcan, las que deberán ser respondidas por escrito dentro del plazo máximo de 15 días.
- c) Solicitar informe a las entidades que reciban aportes o subvenciones de la Municipalidad.

### **TITULO III**

---

#### **DE LOS INTEGRANTES, SUS ATRIBUCIONES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

Artículo 6º.- El Concejo estará integrado por 6 Concejales, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 72º de la Ley, y será convocado y presidido por el Alcalde. Actuará como Secretario del Concejo el Secretario Municipal o quien lo subrogue.

#### **A. Presidente del Concejo**

---

Artículo 7º.- Corresponderá al Presidente del Concejo:

- a) Presidir las sesiones.
- b) Orientar, dirigir y clausurar los debates; aprobar el contenido de las tablas que le presentare oportunamente el Secretario Municipal, sin perjuicio de las facultades del Concejo en esta materia, y formular mociones.
- c) Suspender sesiones, ponerles término y declarar la falta de quórum para iniciar una sesión, en conformidad a las modalidades que establece este Reglamento.

Artículo 8º.- En ausencia del Alcalde presidirá la sesión el Concejal presente que haya obtenido individualmente mayor votación ciudadana, según lo establecido por el Tribunal Electoral Regional.

## **B. De los Concejales**

---

Artículo 9º.- Corresponde a cada Concejal:

- a) Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- b) Tomar parte en los debates formulando sugerencias destinadas a dar una mejor solución a los asuntos sometidos a discusión y emitir su voto en las materias en que se le solicite.
- c) Proponer al Concejo la postergación de una sesión ordinaria, la revisión de un acuerdo adoptado con anterioridad, la citación o petición de informar a los organismos o funcionarios de la Municipalidad, o la invitación a alguna sesión del Concejo a personas ajenas al Municipio, para pronunciarse sobre materias de su competencia.
- d) Solicitar informe al Alcalde de todo lo relacionado con la marcha y funcionamiento de la Municipalidad.
- e) Realizar consultas o peticiones de informes a la unidad de control relativos a la ejecución programática del presupuesto municipal.
- f) Comunicar, cuando corresponda, el derecho al pago de la asignación anual de 6 UTM a que se refiere el Artículo 88º inciso 6º de la Ley.
- g) En general, ejercer las demás atribuciones que le encomienden o faculten las leyes vigentes.

Artículo 10º.- La inasistencia no justificada a más del cincuenta por ciento de las sesiones ordinarias a que se citen en un año calendario será causal de remoción del Concejal, según lo dispone al Artículo 76º letra c) de la Ley.

Artículo 11º.- El Secretario Municipal dejará constancia en acta de las inasistencias injustificadas, y cuando se produjere la situación a que se refiere el Artículo precedente, informará en la primera sesión ordinaria que corresponda, para que cualquiera de los Concejales ponga los antecedentes en conocimiento del Tribunal Electoral Regional, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 77º de la Ley.

Artículo 12º.- Los Concejales podrán organizarse en comisiones de estudio, comités u otras que estimen necesarias para lograr un mejor resultado en el cumplimiento de sus funciones y el ejercicio de sus atribuciones, según se señala en el Título IX de este Reglamento.

### **C. Del Secretario del Concejo**

---

Artículo 13º.- El Secretario Municipal o quien lo subrogue, desempeñará las funciones de Secretario del Concejo.

Artículo 14º.- Corresponde al Secretario del Concejo:

- a) Ser el Ministro de Fe de las actuaciones y acuerdos que adopte el Concejo.
- b) Comunicar o transcribir los acuerdos adoptados por el Concejo a las autoridades, organizaciones, unidades municipales y personas que corresponda.
- c) Efectuar las citaciones para las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo con la debida antelación.
- d) Levantar acta de cada sesión que celebre el Concejo e incorporarla al Libro de Actas y llevar el archivo de los documentos correspondientes.
- e) Solicitar la difusión a través de encargado municipal, cuando el Concejo lo pida, de las actividades desarrolladas, las materias tratadas y los acuerdos adoptados en las respectivas sesiones.
- f) Redactar y despachar las citaciones o invitaciones a funcionarios municipales y a personas ajenas al Municipio que determine el Concejo. Lo mismo deberá realizar con los oficios por los cuales se soliciten los informes o asesorías que el Concejo estime necesarios.
- g) Llevar y mantener al día los Libros de Actas y otros que se estimen necesarios.
- h) Elaborar las tablas de materias a tratar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo.
- i) Recibir, registrar y archivar, según corresponda, la documentación que reciba el Concejo. Asimismo, deberá despachar toda la correspondencia que emane del mismo.
- j) Llevar un registro de la asistencia de los Concejales a las sesiones formales y de comisiones para determinar el pago de las asignaciones a que se refiere el Artículo 88º.

---

**TITULO IV**  
**DE LAS SESIONES**

---

Artículo 15º.- La celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias y su convocatoria, desarrollo, suspensión o término, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 84º de la Ley y en el presente Reglamento.

El Alcalde acordará con el Concejo el número de sesiones a realizar en el mes, debiendo efectuarse a lo menos tres.

Artículo 16º.- Las sesiones ordinarias se realizarán en el Edificio Municipal, o bien, en cualquier otro lugar dentro de la jurisdicción territorial del Municipio que haya sido designado al efecto por acuerdo del Concejo y los días y horas fijados por el propio Concejo en la Sesión de Instalación. En ellas se tratarán las materias contenidas en la tabla respectiva.

Cuando por cualquier causa la sesión ordinaria no pudiese celebrarse en las oportunidades acordadas, ella se llevará a efecto en la fecha día y hora que el Consejo convenga.

Artículo 17º.- Las sesiones extraordinarias se efectuarán por convocatoria del Alcalde o de a lo menos un tercio de los Concejales en ejercicio, y en ellas sólo se tratará la o las materias indicadas en la convocatoria.

Artículo 18º.- Las sesiones extraordinarias, tanto las que se originen por iniciativa del Alcalde o de la tercera parte de los Concejales en ejercicio, serán citadas por cédula o por medio de correo electrónico, contra confirmación de recepción, que contenga el correspondiente oficio, indicando en ella las materias a tratar y el día, hora y lugar de la sesión.

Tratándose de una sesión extraordinaria, ya sea de iniciativa del Alcalde o de un tercio de los Concejales, se hará llegar una comunicación escrita al Secretario Municipal, indicando las materias a tratar y la fecha para la que se solicita la sesión, a los menos con tres días de anticipación, salvo que se trate de una sesión urgente.

Artículo 19º.- Las sesiones serán públicas y se celebrarán en la sala de sesiones del Edificio Municipal o Podrán ser secretas cuando así lo acuerden los dos tercios de los Concejales presentes.

---

**De la Tabla**

---

Artículo 20º.- La tabla será formada con antelación a cada sesión y distribuida a los Concejales de conformidad a este Reglamento.

La sala podrá alterar el orden de materias consignadas en la tabla, de conformidad a las prioridades que estime pertinentes.

Por resolución del Alcalde podrá retirarse una materia de la tabla, lo cual deberá informar a la sala.

## **De la Citación**

---

- Artículo 21º.- La citación y tabla será despachada por el Secretario Municipal, cuando proceda, con copia a través de correo electrónico y con una anticipación de a lo menos el día previo a la sesión ordinaria.
- Artículo 22º.- En caso de citaciones a sesiones extraordinarias, éstas se despacharán a cada Concejal por el Secretario Municipal normalmente con tres días corridos de anticipación. En todo caso, tratándose de una sesión extraordinaria de carácter urgente, la citación se podrá efectuar personal o telefónicamente o por cualquier otro medio.
- Artículo 23º.- En el caso de las sesiones extraordinarias convocadas por los Concejales, el Secretario Municipal verificará si efectivamente ha sido convocada por la tercera parte de los Concejales en ejercicio. Si se cumpliere esta exigencia, informará al Alcalde o a su subrogante legal, según correspondiere, la convocatoria antes indicada, los antecedentes o causales por las que se solicita y la fecha en que se deberá realizar la sesión.

## **TITULO V**

---

### **DEL QUORUM PARA SESIONAR**

- Artículo 24º.- En conformidad a lo dispuesto en el Artículo 86º de la Ley, el quórum para sesionar será la mayoría absoluta de los Concejales en ejercicio.
- El Secretario Municipal dejará constancia en acta que levantará al efecto, de la imposibilidad de celebrar la sesión por falta de quórum, indicando, además, la nómina de los Concejales citados, de los asistentes e inasistentes, si fuere el caso. Si el Presidente no hubiere asistido, también se dejará constancia.
- Artículo 25º.- A la hora designada para abrir la sesión, el Secretario Municipal comprobará la asistencia de los Concejales y si transcurrido 45 minutos no hubiere quórum, el Presidente suspenderá la reunión.
- Artículo 26º.- Si la sesión suspendida por falta de quórum fuera ordinaria, se entenderá postergada para el día hábil que fije el Alcalde, en el mismo lugar y hora, la que se confirmará a los Concejales, por el Secretario Municipal, por cualquier medio. Las sesiones extraordinarias requerirán de una nueva citación, efectuada en la forma que señala este Reglamento.

**TITULO VI**  
**DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES**

---

**A. De la Duración**

---

Artículo 27º.- Las sesiones durarán hasta 02:30 horas, sin embargo, por acuerdo de la mayoría de los Concejales asistentes, podrá prorrogarse por el tiempo que se estime conveniente.

**B. De las etapas de la Sesión**

---

Artículo 28º.- El Alcalde abrirá la sesión ocupando la fórmula que el determine.

Abierta la sesión el Alcalde entregará a cada Concejal, el acta de la o las sesiones anteriores, la que se someterá a la aprobación del Concejo en la sesión siguiente que corresponda.

Si mereciere reparos, referidos a la exactitud de los hechos ocurridos, palabras, conceptos emitidos o acuerdos adoptados, se discutirá dentro del término de 10 minutos y se dejará constancia de las rectificaciones que se acordaren.

Cuando no fuere observada el acta, se dará por aprobada.

La tabla deberá contemplar, además, un tiempo de la sesión destinada a la libre intervención de los Concejales, en la cual se podrá proponer y discutir diversos temas o problemas no contemplados en la tabla, en este espacio denominado hora de incidentes o temas varios, podrán tomarse acuerdos, sin perjuicio de dejar el asunto en tabla para ser tratados en la próxima sesión ordinaria o de convocar una sesión extraordinaria.

Artículo 29º.- El Presidente dirigirá los debates y concederá la palabra a los Concejales que estén integrando sala en el mismo orden que la soliciten. Tendrán derecho a voz funcionarios municipales u otros que hayan sido invitados especialmente al efecto. Asimismo, tendrán derecho a voz los funcionarios municipales que hayan sido citados a través del Alcalde para informar al Concejo sobre materias propias de su respectiva competencia.

Artículo 30º.- En cada oportunidad y considerando la complejidad de las materias a tratar, se determinará el tiempo estimativo ideal de duración de las intervenciones de los Concejales y de los funcionarios o personas ajenas a la Municipalidad que hayan sido citadas o invitadas a la sesión, quedando el Presidente facultado para dar término a los debates acerca de cada materia de la tabla.

No obstante lo anterior, si uno o más Concejales solicitasen la continuación del debate y así lo acordare la mayoría del Concejo, éste podrá prolongarse más allá de lo determinado previamente.

Artículo 31º.- Las materias incluidas en la tabla que no alcanzaren a tratarse o a dirimirse, deberán ser analizadas y/o resueltas con preferencia a toda otra materia en la siguiente sesión ordinaria.

No obstante, cuando se trate de las materias reguladas en el Artículo 79º letra b) de la Ley o de otras que el Alcalde determine, y no se alcanzaren a tratar íntegramente en la sesión ordinaria a que se refieren los Artículos precedentes de este Reglamento, deberá prorrogarse la sesión antes citada para el siguiente día hábil, si fuese necesario.

Artículo 32º.- El acuerdo del Concejo sobre las materias consignadas en la letra b) del Artículo 79º de la Ley, a excepción de las señaladas en el Artículo 82º letra a), deberá emitirse dentro del plazo de 20 días contado desde la fecha en que se dé cuenta del requerimiento formulado por el Alcalde.

Respecto de las materias señaladas en el Artículo 82º letra a) el Concejo deberá pronunciarse antes del 15 de Diciembre.

Si los pronunciamientos del Concejo no se produjeren dentro de los términos legales señalados en la Ley, regirá lo propuesto por el Alcalde.

Artículo 33º.- Si en el transcurso de una sesión se retirasen uno o más de los Concejales asistentes, quedando la sesión con un quórum inferior al dispuesto por la Ley, ésta deberá suspenderse. Las materias pendientes de tratar serán discutidas preferentemente en la sesión ordinaria siguiente. No obstante, si la suspensión recayere en una sesión extraordinaria o en una ordinaria que tuviese en tabla materias transcendentales para el funcionamiento municipal, como las indicadas en las letras a) y b) del Artículo 79º de la Ley, el Alcalde podrá convocar para otra sesión de carácter extraordinario, la que se entenderá automáticamente convocada para el día siguiente, con la finalidad de terminar de tratar las materias pendientes.

Artículo 34º.- Los Concejales para hacer uso de la palabra deberán previamente solicitar la venia del Presidente.

Ningún integrante del Concejo podrá ser interrumpido mientras tenga la palabra, salvo la facultad del Presidente para llamarlo al orden o para exigir el cumplimiento de una disposición reglamentaria.

Artículo 35º.- Los Concejales no podrán hacer uso de la palabra por más de 5 minutos para referirse a un mismo tema, salvo acuerdo en contrario de la sala.

## **C. Del Acta**

---

- Artículo 36º.- En el acta se establecerá el día y hora de la sesión, indicando si es ordinaria o extraordinaria; se señalará el nombre de quien preside la sesión y del Secretario de la misma; la nómina por orden de precedencia según la votación obtenida de los Concejales presentes; nómina de los invitados que hayan asistido a la reunión; la aprobación de la o las actas anteriores y las observaciones, si las hubo; la enumeración de los documentos de que se haya dado cuenta; un extracto de los asuntos que se hayan discutido, con indicación de lo propuesto; los acuerdos adoptados sobre cada una de las materias tratadas; las votaciones habidas y la forma en que votaron los Concejales; la hora de temas varios con una enumeración de lo sustancialmente tratado y la hora de término de la sesión.
- Artículo 37º.- Un ejemplar del acta se consignará por estricto orden de fecha, en el Libro de Actas del Concejo , el cual se mantendrá bajo la custodia del Secretario Municipal.
- Artículo 38º.- El acta correspondiente a cada sesión será firmada por el Secretario Municipal. Las copias de las actas ya aprobadas que pidan los Concejales serán autorizadas por dicho Secretario.

---

## **TITULO VII DE LOS ACUERDOS**

---

- Artículo 39º.- Los acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los Concejales asistentes a la sesión respectiva, salvo las siguientes materias que requieren el quórum que se indica:
- a) Carácter público o secreto de una sesión, en este último caso de acuerdo al Artículo 84º de la Ley, se requerirá el voto favorable de los dos tercios de los Concejales presentes.
  - b) Designación de Alcalde Suplente, cuando el Alcalde se encuentre afecto a una incapacidad temporal superior a cuarenta y cinco días, en que se requerirá acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de los Concejales en ejercicio, en sesión especialmente convocada al efecto, según lo dispuesto en el Artículo 62º de la Ley.
  - c) Remoción del Administrador Municipal, si existiera, para lo que se requerirá de los dos tercios de los miembros en ejercicio, conforme al Artículo 30º de la Ley.
  - d) Aceptación de la renuncia del Alcalde, en que se requerirá los dos tercios de los miembros en ejercicio, de acuerdo al Artículo 60º letra d) de la Ley.

- e) La provisión del cargo de Concejal en los casos que contempla el Artículo 78º de la Ley, requerirá la mayoría absoluta de los miembros en ejercicio.
- f) Para determinar anualmente la asignación mensual a que tienen derecho los Concejales se requieren los dos tercios de los miembros.

Artículo 40º.- Adoptado un acuerdo o rechazada una proposición éstos no podrán ser revisados sino en virtud de nuevos antecedentes que no se hubieren invocado o de los que no se hubiere tenido conocimiento al tiempo en que se adoptó el acuerdo.

La revisión deberá ser apoyada a lo menos por un tercio de los miembros presentes y acordada por la mayoría absoluta de los miembros en ejercicio. Será incluida en la Tabla de la sesión siguiente o, si así lo acordare el Concejo, se convocará a una sesión extraordinaria para este efecto, dependiendo de la trascendencia o urgencia de la materia a revisar.

Artículo 41º.- Las votaciones se efectuarán a viva voz, salvo en los casos siguientes, en que serán secretas:

- a) Designación de Alcalde suplente, en el caso del Artículo 62º de la Ley.
- b) Consulta para la designación del Alcalde Subrogante y Delegado, en la situación a que se refieren los Artículos 62º y 64º de la Ley
- c) En aquellas materias en que excepcionalmente el Alcalde o algún Concejal lo solicite y que el Concejo lo acuerde por mayoría de los asistentes.

Artículo 42º.- Antes de someter a votación una materia, el Secretario dará lectura a la proposición o hará una relación verbal de ella. Se podrá prescindir de la lectura o relación mencionadas, siempre que el Presidente, de común acuerdo con el Concejo, así lo determine.

Artículo 43º.- Cerrado el debate, el Secretario tomará la votación a los Concejales.

Artículo 44º.- Las votaciones públicas serán tomadas en voz alta por el Secretario Municipal y las secretas, por el mismo funcionario, recogiendo personalmente las cédulas.  
Todo voto se emitirá diciendo "SI" o "NO". Todo agregado o condición, no se tomará en cuenta en el cómputo.  
Los votos secretos se emitirán en una cédula en que se escribirá "SI" o "NO" solamente.

Artículo 45º.- Cuando se vote una materia, las abstenciones o votos en blanco se considerarán como ausencia de manifestación de voluntad, sin que puedan contabilizarse en ningún sentido.

- Artículo 46º.- Durante la votación no se hará uso de la palabra, salvo que se trate de fundamentar un voto, en cuyo caso el Presidente concederá a los Concejales un tiempo que no excederá de cinco minutos.
- Artículo 47º.- Proclamado el resultado de una votación por el Secretario, se cerrará definitivamente el debate sobre la materia, con las excepciones contempladas en el Artículo 40º del presente Reglamento.
- Artículo 48º.- Los acuerdos serán redactados por el Secretario, quien los suscribirá. Ellos se cumplirán de inmediato sin esperar la aprobación del Acta, salvo indicación expresa en contrario del Concejo.

---

## TITULO VIII

### DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS

---

- Artículo 49º.- La Municipalidad deberá regular en la ordenanza municipal de participación a que se refiere el Artículo 97º las audiencias públicas por medio de las cuales el Alcalde y el Concejo conocerán acerca de las materias que estimen de interés comunal, como asimismo las que no menos de cien ciudadanos de la comuna le planteen.

La Ordenanza de Participación Ciudadana regulará las audiencias públicas.

---

## TITULO IX

### DE LAS COMISIONES

---

#### **Párrafo 1º: De las Comisiones**

---

- Artículo 50º.- El Concejo podrá acordar la formación de Comisiones permanentes o de carácter temporal cuando la naturaleza de la materia así lo requiera, sin perjuicio que individualmente cada Concejel se aboque a un tema de su interés y dominio.

Cada una estará integrada, a lo menos, por 3 Concejales, los que podrán participar en más de una Comisión a la vez.

Además, podrán estar integradas por funcionarios municipales, miembros del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, representantes de otros Servicios Públicos, organismos comunitarios o particulares.

- Artículo 51º.- La forma de designación de los miembros de una Comisión será establecida por el Concejo.

## **Párrafo 2º: Normas para el funcionamiento de las Comisiones**

---

Artículo 52º.- El Concejo, por simple mayoría, podrá acordar que un asunto que requiera de su pronunciamiento sea estudiado e informado previamente por alguna Comisión, en todo caso para los temas de mayor relevancia municipal y que correspondan a funciones permanentes del Municipio, el Concejo podrá por mayoría de sus miembros constituir comisiones especiales de carácter permanente; en igual forma, podrá eximirlo de este trámite en el estado en que se encuentre.

Artículo 53º.- Le corresponderá al Alcalde y al Concejo determinar por la mayoría de sus miembros la Comisión que deba informar sobre cada materia.

Artículo 54º.- Corresponderá a las Comisiones:

- a) Solicitar y recopilar los antecedentes que contribuyan al estudio del tema o problema sometido a su conocimiento.
  - b) Comprobar los hechos o antecedentes necesarios.
  - c) Informar al Concejo Municipal con el mérito de estos antecedentes.
- b) Las demás tareas que le pueda encomendar el Concejo.

Las conclusiones e informes de las Comisiones serán elevados a conocimiento del Concejo, en el carácter de proposiciones, por intermedio del Presidente de la Comisión o del Concejal que la Comisión designe.

Artículo 55º.- Cada Comisión al constituirse, nombrará de entre los Concejales integrantes un Presidente y fijará el día y hora de sus reuniones.

Las sesiones de estas Comisiones tendrán hora de inició y término dentro del horario laboral del Municipio y se celebrarán en el Edificio Municipal u otro lugar determinado por acuerdo del Concejo, no pudiendo en ningún caso sesionar cuando el Concejo se encuentre reunido.

El Secretario Municipal coordinará el funcionamiento de las Comisiones y reunirá los informes que emitan para el conocimiento del Concejo.

- Artículo 56º.- Las Comisiones podrán celebrar sesiones extraordinarias, previa citación de su Presidente hecha con 48 horas de anticipación a lo menos.
- Artículo 57º.- De todo lo obrado en las sesiones de las Comisiones se levantará Acta resumida por uno de sus integrantes, dejando constancia de la asistencia de los Concejales, de la cual se enviará copia al Secretario Municipal para los efectos de lo dispuesto por el Artículo 88º bis inciso segundo de la Ley.
- Artículo 58º.- Los Concejales podrán asistir a las sesiones de las Comisiones que no integran y tomar parte en sus deliberaciones, pero sin derecho a voto.
- Artículo 59º.- Los acuerdos de las Comisiones requieren del voto afirmativo de la mayoría de los miembros presentes en la sesión.
- Artículo 60º.- Las Comisiones deberán acompañar los antecedentes sobre los cuales fundamentan sus respectivos informes.
- Artículo 61º.- El Concejo fijará a las Comisiones un plazo determinado para emitir su informe el que deberá ser entregado al Secretario Municipal, quien a su vez lo informará al Alcalde para ponerlo en tabla en la sesión siguiente del Concejo.

## **TITULO X**

---

### **DE LOS COMETIDOS DE LOS CONCEJALES**

- Artículo 62º.- Los acuerdos que se adopten para los efectos de autorizar cometidos, deberán señalar en forma clara precisa su objetivo, fecha de inicio y de término y si se cumplirán en territorio nacional o extranjero. En caso de viajes al exterior, deberán considerarse los días de cometido en el territorio nacional tanto a la salida como al regreso al país.
- Artículo 63º.- De conformidad con lo establecido en el artículo 88º de la Ley, cuando un concejal se encuentre en el desempeño de cometidos en representación de la municipalidad, tendrá derecho a percibir fondos con el objeto de cubrir sus gastos de alimentación y alojamiento. Tales fondos no estarán sujetos a rendición y serán equivalentes al monto del viático que corresponda al alcalde por iguales conceptos.
- Artículo 64º.- Los cometidos que se efectúen en el extranjero deberán comunicarse al Ministerio de Relaciones Exteriores, con la debida oportunidad, señalando tanto los motivos como la fecha de los viajes.

Artículo 65º.- Debido a la importancia que reviste para la adecuada administración del patrimonio Municipal, el incumplimiento de las normas contenidas en este título serán informadas por el alcalde a la Contraloría General de la República.

---

#### **TITULO XI**

#### **DE LA DIFUSION DE LAS MATERIAS TRATADAS Y ACUERDOS ADOPTADOS**

Artículo 66º.- Las materias tratadas y los acuerdos adoptados en las sesiones del Concejo podrán ser difundidos, si así se acordare.

---

#### **TITULO XII**

#### **REFORMA DEL REGLAMENTO**

Artículo 67º.- Toda modificación al presente Reglamento deberá ser aprobada por la mayoría de los Concejales en ejercicio.