

Febrero

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres         | Descripción de la función                                                                                                                                                                                                                                              | Calificación profesional o formación                                        | Grado EUS (si corresponde) | Región | Unidad monetaria | Honorario bruto mensual | Fecha de inicio (dd/mm/aaaa) | Fecha de término (dd/mm/aaaa) | Observaciones |
|------------------|------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|------------------|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Cortes           | Vega             | Valery Erminda  | Registrar en sistema informático datos sobre boletas de honorarios emitidas a la municipalidad, para la posterior declaración anual de renta.                                                                                                                          | Técnico en Administración del Sector Económico de Administración y Comercio |                            | IV     | Pesos            | 278,000                 | 01/07/2008                   | 31/12/2011                    |               |
| Lopez            | Alvarez          | Juana Alejandra | Llevar un registro electrónico detallado de todas las llamadas telefónicas efectuadas por las líneas ubicadas en la oficina de partes de la Municipalidad.                                                                                                             | Técnico Profesional                                                         |                            | IV     | Pesos            | 250,000                 | 01/05/2009                   | 31/12/2011                    |               |
| Henriquez        | Diaz             | Hugo Gonzalo    | Llevar un registro electrónico detallado de los documentos tales como, facturas, boletas, y otros, emitidas a la Municipalidad, que ingresan al departamento de administración y finanzas para su                                                                      | Contador Auditor                                                            |                            | IV     | Pesos            | 313,000                 | 01/01/2010                   | 31/12/2011                    | Media Jornada |
| Mery             | Rojas            | Flora Alejandra | Ingresar datos contables y presupuestarios en el sistema de información para la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Administración Financiera en el nivel Municipal" SIFIM.                                                                             | Contador Técnico de Nivel Medio                                             |                            | IV     | Pesos            | 367,000                 | 01/07/2010                   | 31/12/2011                    | Media Jornada |
| Perines          | Huenchullan      | Juan Amado      | Ingresar datos relacionados con las obligaciones de documentos (facturas, boletas, ordenes de compra etc.,) en el sistema de información contable, para la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Administración Financiera en el Nivel Municipal" - SIFIM | Técnico Mecanico de Maquinas y Herramientas                                 |                            | IV     | Pesos            | 235,000                 | 01/01/2011                   | 28/02/2011                    | Media Jornada |
| Ogalde           | Pasten           | Luis Rolando    | Levantar la información entregada por los diferentes departamentos municipales, relacionada con la Ley N°20.285 sobre transparencia y acceso a la información pública en la página Web Municipal                                                                       | Analisis en Sistemas                                                        |                            | IV     | Pesos            | 500,000                 | 01/05/2011                   | 30/06/2011                    |               |
|                  |                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                             |                            |        |                  |                         |                              |                               |               |

Febrero

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |