

Enero

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Grado EUS (si corresponde)	Región	Unidad monetaria	Honorario bruto mensual	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de término (dd/mm/aaaa)	Observaciones
Cortes	Vega	Valery Erminda	Registrar en sistema informático datos sobre boletas de honorarios emitidas a la municipalidad, para la posterior declaración anual de renta.	Técnico en Administración del Sector Económico de Administración y Comercio		IV	Pesos	278,000	01/07/2008	31/12/2011	
Lopez	Alvarez	Juana Alejandra	Llevar un registro electrónico detallado de todas las llamadas telefónicas efectuadas por las líneas ubicadas en la oficina de partes de la Municipalidad.	Técnico Profesional		IV	Pesos	250,000	01/05/2009	31/12/2011	
Henriquez	Diaz	Hugo Gonzalo	Llevar un registro electrónico detallado de los documentos tales como, facturas, boletas, y otros, emitidas a la Municipalidad, que ingresan al departamento de administración y finanzas para su	Contador Auditor		IV	Pesos	313,000	01/01/2010	31/12/2011	Media Jornada
Mery	Rojas	Flora Alejandra	Ingresar datos contables y presupuestarios en el sistema de información para la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Administración Financiera en el nivel Municipal" SIFIM.	Contador Técnico de Nivel Medio		IV	Pesos	367,000	01/07/2010	31/12/2011	Media Jornada
Perines	Huenchullan	Juan Amado	Ingresar datos relacionados con las obligaciones de documentos (facturas, boletas, ordenes de compra etc.) en el sistema de información contable, para la implementación del proyecto "Fortalecimiento de la Administración Financiera en el Nivel Municipal" - SIFIM	Técnico Mecanico de Maquinas y Herramientas		IV	Pesos	235,000	01/01/2011	28/02/2011	Media Jornada

Enero
